

매월말 일상점검 결과 등록 방법

(Upload a daily inspection result)

1 일상점검 결과를 촬영/스캔
(Take a photo or scan a daily inspection result)



2 연구실안전관리시스템 로그인 후 일상점검 클릭
(Log-in lab safety management system, Click "일상점검")



3 일상점검 결과 사진/PDF 파일 등록
(Upload as a jpg or pdf file)

